

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДОАУ
Детский сад с. Томичи
Протокол № 6 от 03.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ Детский
сад с. Томичи А.А. Кротовская

Приказ №17 от 03.03.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОАУ ДЕТСКИЙ САД с. Томичи

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Ласточка" комбинированного вида (далее-МДОУ).

1. Задачи и содержание работы педагогического совета МДОУ:

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ, обеспечивающим развитие и функционирование МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОСТ ДО),
- утверждает образовательную программу дошкольного образования и парциальные программы МДОУ, годовой план работы МДОУ,
- определяет и решает задачи по охране и укреплению физического и психического здоровья детей,
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности,

1.3. Педагогический совет:

- оценивает соответствие образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОСТ ДО,
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию Отдела образования администрации Фировского района, Министерства образования Тверской области, Министерства образования и науки РФ;
- анализирует ход качественного выполнения ФГОС ДО по каждой возрастной группе, и другие вопросы деятельности МДОУ.
- обсуждает Устав и другие локальные документы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации ФГОС ДО в МДОУ;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- заслушивает публичный доклад заведующего МДОУ;

- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

2. Состав педагогического совета МДОУ и организация его работы

- 2.1. В состав педагогического совета входят:
заведующий МДОУ (председатель), все педагогические работники МДОУ, председатель первичной профсоюзной организации (при её наличии), представители совета МДОУ (по приглашению). Родители (законные представители) могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса и представлять интересы воспитанников. Имеют право вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных образовательных услуг и прочее.
- 2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом, на основе годового плана.
- 2.4. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего ДОУ)
- 2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ, который привлекает для этой работы педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий МДОУ докладывает о реализации принятых решений.
- 2.8. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и доводит это до сведения Отдела образования администрации Фировского района. Руководитель Отдела образования рассматривает такое заявление, ознакомится с мотивированными мнениями большинства совета педагогов и заведующей МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
- 2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Делопроизводство педагогического совета.

- 3.1.. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

3.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.4. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МДОУ и печатью

3.5. Протоколы заседаний и другая документация педагогического совета хранятся в делах МДОУ.