

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД с. ТОМИЧИ
БЕЛОГОРСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

31.03.2023

№ 45

с. Томичи

О создании рабочей группы по разработке
и приведению ООП в соответствии с федеральной
образовательной программой дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ детский сад с. Томичи в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать в МДОАУ детский сад с.Томичи работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО в срок до 01 сентября 2023 года.

2.Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО с 01.04.2023 года. (приложение 1).

2.1. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком, дорожной картой утвержденными настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МДОАУ детский сад с.Томичи и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом- графиком.

3.Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023 года:

3.1. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. (приложение 2).

3.2. План-график по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО. (приложение 3).

3.3. Дорожную карту по изучению ФОП ДО (Федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования) в МДОАУ детский сад с. Томичи (приложение 4).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МДОАУ

детский сад с. Томичи



А.А. Кротовская

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Томичи
_____ А.А. Кротовская

Приказ № _45 от « _31_ » _03_ 2023г

Состав рабочей группы по приведению ООП ДО

в соответствие с ФОП ДО

1. Председатель рабочей группы:

Кротовская Альбина Анатольевна - заведующий.

2. Члены рабочей группы:

1. Сорокина Л.Г – зам.зав. МДОАУ Детский сад с.Томичи

2. Чепорнюк О.В.- воспитатель.

3. Елисеева И.В. - воспитатель.

4. Ищенко Т.А. - воспитатель.

5. Щербакова Е.Н. - музыкальный руководитель.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Томичи
_____ АА. Кротовская

Приказ № __45 от «_31_» __03_2023г

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей МДОАУ Детский сад с.Томичи по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МДОАУ детский сад с.Томичи по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОАУ Детский сад с.Томичи, Белогорского района, Амурской области

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОАУ Детский сад с.Томичи;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОАУ детский сад с. Томичи.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОАУ детский сад с. Томичи.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых МКУ ОО и МПО БМО, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОАУ детский сад с. Томичи.

Утверждаю
Заведующий МДОАУ
Детский сад с. Томичи

_____ А.А. Кротовская

Приказ №__45__ от 31.03.2023

Дорожная карта по введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственны е исполнители
Информационно-аналитический этап			
1	Ознакомление с ФОП ДО на официальном сайте, изучение содержания; Изучение нормативных документов http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044	Март-апрель - 2023	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
2	Изучение нормативных документов по введению, приказов Министерства просвещения ФОП ДО	Март-апрель - 2023	Заведующий, Зам.зав.воспитатели
3	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы	март –апрель 2023	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
4	Анализ соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе (диагностическая карта)	март –апрель 2023 г.	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
5	Предварительный анализ ресурсов в соответствии с требованиями ФОП ДО	март –апрель 2023	Заведующий, Зам.зав.воспитатели
6	Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	март – сентябрь 2023	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
Организационный этап			
7	Разработка и утверждение дорожной карты по введению ФОП ДО, создание рабочей группы (приказ)	Апрель 2023	Заведующий
8	Внесение изменений в локальные акты	апрель 2023	Заведующий,
9	Консультирование педагогов по вопросам	В течение	Заведующий,

	перехода на ФОП ДО	всего переходного периода	Зам.зав.
10	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику дошкольной группы	март –апрель 2023 г.	Заведующий, Зам.зав.воспит атели
11	Разработка и утверждение основной образовательной программы (приказ)	До 01.09.2023	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
12	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного профессионального образования)	апрель – август 2023 г.	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
13	Участие педагогических работников в муниципальных методических объединениях, круглых столах по вопросам введения ФОП ДО	2022 – 2024 учебный год	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
14	Реализация ФОП ДО в дошкольной группе. Проблемы, перспективы	2023 – 2024 учебный год	Педагогическ ие работники
15	Внесение изменений в систему внутренней оценки качества дошкольного образования	2023 – 2024 учебный год	Рабочая группа
Информационный этап			
16	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте МДОАУ детский сад с. Томичи, непосредственно Программы	2023 – 2024 учебный год	Ответственное лицо
17	Отчёты о реализации ФОП ДО	2023 – 2024 учебный год	Зам.зав. воспитатели
18	Информирование родителей о ходе и результатах введения ФОП ДО	2023 – 2024 учебный год	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
Материально-техническое обеспечение ФОП ДО			
19	Обеспечение развивающей среды в соответствии ФОП ДО	2023 – 2024 учебный год	Заведующий, Зам.зав. воспитатели
20	Пополнение библиотеки методическим, дидактическим материалом	2023 – 2024 учебный год	Заведующий, Зам.зав. воспитатели

**План-график
по переходу к осуществлению
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
В МДОАУ детский сад с. Томичи**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Томичи
_____ А.А. Кротовская

Приказ № ____45от «_31_»__032023г

**ПЛАН-ГРАФИК
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным применением ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного	Февраль	Заведующий детским садом	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ О подготовке к переходу на применение

образования				федерально й образователь ной программы дошкольного образования (ФОП) в Детском саду
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль	Заведующий детским садом	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении и дорожной карты по реализации направлений ФОП
Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	март	Заведующий детским садом, зам. заведующего	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Протокол педагогичес кого совета
Проведение инструктивно- методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Февраль- апрель	зам. заведующего	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов	План методическ ой работы, результаты анализа анкетирован ия педагогов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоотв етствие требованиям ФОП ДО)	Февраль- апрель	зам. заведующего	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоотв етствие требованиям ФОП ДО)	Отчет и по необходимо сти проекты обновленны х локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при	Август	Заведующий детским садом	Приказ	Применение ФОП ДО при осуществле нии воспитатель но- образовател

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности				ьной деятельности
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий детским садом	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказы
Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	зам. заведующего	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения	Апрель-июнь	Заведующий детским садом	Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации

ФОП ДО				
3. Методическое обеспечение				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	зам. заведующего	Рекомендации, методические материалы и т. п.	
4. Информационное обеспечение				
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 20.01.2023г .	Администратор официального сайта детского сада	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ	

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп Информирование родителей(законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО	Протоколы	
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Январь-август	Администратор официального сайта детского сада	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	