

**Муниципальное дошкольное образовательное
автономное учреждение
Детский сад с.Томичи**

**План антикоррупционных
мероприятий
на 2025 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ Детский сад с.Томичи.

Задачи:

систематизация условий, способствующих предотвращению коррупции в ДОУ;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

Состав рабочей группы
по противодействию коррупции:

1.	Кротовская Альбина Анатольевна	Заведующая
2.	Чепорнюк Олеся Владимировна	Воспитатель
3.	Сорокина Лариса Георгиевна	Заведующий хозяйством
4.	Михельсон Ольга Анатольевна	Помощник воспитателя
5.	Елисеева Инесса Владиславовна	Воспитатель

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ
Детский сад с.Томичи

Кротовская А.А.



Приказ № 2 от 15.01.2025 г

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МДОАУ Детский сад с.Томичи
на 2025 год.**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2025 года	Заведующий
1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	На начало уч.года	Заведующий
2. Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства ДОУ.		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В теч. года	Заведующий
2.2. Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянный самоконтроль	Заведующий
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По мере выявления	Заведующий

антикоррупционного законодательства		
2.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в квартал	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Обеспечение наличия в ДООУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ»	Постоянно	Заведующий
3.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий
3.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заведующий
3.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДООУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советах.	Сентябрь-Май	Заведующий
3.6. Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;	На конец уч.года	Заведующий

- мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
4.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
4.2. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. (по вопросам противодействия коррупции)	Ноябрь 2025	Воспитатели
4.4. Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	октябрь 2025	Заведующий
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Сентябрь	Воспитатель
4.6. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий

4.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в квартал	Заведующий
4.9. Родительское собрание на тему «Борьба или противодействие»	Ноябрь 2025	Заведующий
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
5.2. Оформление информационного стенда: - копия лицензии учреждения на образовательную. деятельность; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	На начало уч.годов	
5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка организации питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало уч.года	Заведующий
5.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2025	Заведующий
5.5. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий

6. Меры по контролю		
6.1. Обеспечение наличия в ДООУ «Журнала учета мероприятий по контролю»		Заведующий
6.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В соответствии с графиком	Заведующий Завхоз
6.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	Постоянно	Заведующий
6.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сентябрь 2025	Заведующий
6.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования	август	Комиссия по инвентаризации
6.6. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ	Во время проведения ремонта	Заведующий Завхоз
7. Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДООУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов и др.	По мере поступления	Заведующий

7.2. Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Оказание содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Постоянно	Заведующий
7.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
7.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течении года	Заведующий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД с.ТОМИЧИ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от: 15.01.2025

№ 2

«Об утверждении плана реализации
Антикоррупционных мероприятий в
МДОАУ Детский сад с.Томичи
на 2025 г»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МДОАУ Детский сад с.Томичи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025. (далее – план).
2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана:
 - 2.1. Ответственному лицу за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителю заведующей Сорокиной Л.Г.. провести работу по информированию сотрудников ДОУ и родителей с антикоррупционной политикой и локальными актами.
 - 2.2. Секретарю комиссии по противодействию коррупции воспитателю Елисеевой И.В.
 - ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения;
 - при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.
3. Членам комиссии Чепорнюк О.В, Михельсон О.А. обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОАУ



Детский сад с.Томичи

А.А. Кротовская

