

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 09.01.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
Детский сад с.Томичи
А.А. Кротовская



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема, перевода, отчисления детей
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения
Детский сад с.Томичи.**

Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении Детский сад с.Томичи (далее – МДОАУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686"О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

- Уставом МДОАУ Детский сад с.Томичи.

Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления в МДОАУ Детский сад с.Томичи (далее - Порядок) определяет правила приема детей в МДОАУ Детский сад с.Томичи.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ Детский сад с.Томичи за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2. Правила приема в МДОАУ Детский сад с.Томичи устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МДОАУ Детский сад с.Томичи самостоятельно.

3. Правила приема обеспечивают прием в МДОАУ Детский сад с.Томичи всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема обеспечивают также прием в МДОАУ Детский сад с.Томичи граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОАУ Детский сад с.Томичи (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в МДОАУ Детский сад с.Томичи может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. МДОАУ Детский сад с.Томичи знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 16 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МДОАУ Детский сад с.Томичи и на официальном сайте МДОАУ Детский сад с.Томичи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МДОАУ Детский сад с.Томичи размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием в МДОАУ Детский сад с.Томичи осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

12. Прием в МДОАУ Детский сад с.Томичи осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОАУ Детский сад с.Томичи на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

14. Примерная форма заявления размещается МДОАУ Детский сад с.Томичи на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ Детский сад с.Томичи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Для приема в МДОАУ Детский сад с.Томичи родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОАУ Детский сад с.Томичи свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МДОАУ Детский сад с.Томичи или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МДОАУ Детский сад с.Томичи, до начала посещения ребенком учреждения.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОАУ Детский сад с.Томичи на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ Детский сад с.Томичи, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Заявление о приеме в МДОАУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОАУ или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16, настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. После приема документов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, МДОАУ Детский сад с.Томичи заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОАУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Реквизиты распорядительного акта, на официальном сайте образовательной организации, хранятся в течении 1 (одного) года, после чего удаляются.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Решение о допуске в детский коллектив (группу), каждого зачисленного в МДОАУ ребенка принимается совместно с медицинским работником на основании сведений о профилактических прививках, наличии медицинской карты (форма 026, оригинал), в соответствии с санитарным законодательством (№52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления..», СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней», СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», СП 2.1.2.3114 «Профилактика туберкулеза»).

24. В МДОАУ ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей в МДОАУ, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учета движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью МДОАУ.

Книга учета движения детей содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество воспитанника;
- дату рождения;
- данные о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы;
- домашний адрес, телефон;
- дату поступления в учреждение;
- дату, причину выбытия;
- данные о причине выбытия и местонахождении ребенка.

25. Основаниями для отчисления ребенка из МДОАУ являются:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- наличие медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОАУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

26. При отчислении ребенка из МДОАУ издается распорядительный акт об отчислении ребенка.

27. За ребенком сохраняется место в МДОАУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

28. Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида (групп оздоровительной и компенсирующей направленности) в общеразвивающие группы других учреждений осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

29. В случае увольнения родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального образовательного учреждения, сотрудником дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, при условии, если ребенку предоставлено место в МДОАУ в первоочередном порядке на период работы родителя (законного представителя) в муниципальном учреждении, ребенок выбывает из группы полного дня и продолжает получать услугу по дошкольному образованию в группе кратковременного пребывания. При этом ребёнок восстанавливается в очереди по первоначальной дате постановки на учёт для определения в ДОУ.

30. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

31. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок временно переводится в другие группы МДОАУ Детский сад с.Томичи.